



Datum: 2025-11-27

Vegeåns vattenråd och Vegeåns Service AB - Protokoll styrelsemöte

Vegeåns vattenråd (843000-8006), Vegeåns Service AB (556529-5381)

Tid: Torsdag 27 november 2025, kl 13:30 – ca 15:30

Plats: mötesrum grå, Ängelholms kommunhus

Ordinarie	Representerar	Närvaro
Mikael Henrysson (ordf.)	Bjuvs kommun	
Anders Davidsson (vice ordf.)	Ängelholms kommun	X
Göran Mårtensson	Helsingborgs kommun	X
Conny Rundqvist	Svalövs kommun	X
Rolf Lundqvist	Åstorps kommun	X
Krister Nilsson	Dikningsföretag	X
Erik von Geijer	Dikningsföretag	X
Johanna Andersson	Industrierna	X
Erling Johansson	Fiskevård	
Kurt Månsson	Naturvård	-
Henrik Pålsson	Areella näringar	
Ersättare	Representerar	Närvaro
Jörgen Johnsson	Bjuvs kommun	
Mats Rosdahl	Helsingborgs kommun	-
Ann Charlotte Hansen	Svalövs kommun	
Alexander Persson	Åstorps kommun	X
VAKANT	Ängelholms kommun	
Jacob Wachtmeister	Dikningsföretag	
Olof Hillerström	Dikningsföretag	
Rudolf Tornérhjelm	Industrierna	
Lars Olof Kristiansson	Fiskevård	
Thomas Arnström	Naturvård	
Hans Alfred Persson	Areella näringar	X
Övriga	Representerar	Närvaro
Olof Persson	Sakkunnig, Sweco	X
Max van Meeningen	Länsstyrelsen Skåne	
Sofia Jezek	NSVA	X
Niklas Ögren	Bjuvs kommun	
Oskar Gustavsson Ekberg	Bjuvs kommun	X
Anna Olsson	Helsingborgs stad	
Maria Stjerndahl	Svalövs kommun	X
Mikael Kadanik	Åstorps kommun	
Erik Fridolf	Ängelholms kommun	X
Niklas Dahlgren	Ekonomi Ängelholms kommun	X
Maria Adolfsson	Ängelholms kommun	X



§ 1. Mötet öppnas

Närvaro kontrollerades.

Anders Davidsson gick in som ordförande i stället för Mikael Henrysson.

§ 2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

§ 3. Val av justeringsperson

Till att justera protokollet valdes.

Rolf Lundqvist

§ 4. Extra stämma 5 december (punkter som ska tas upp)

- **Val av ny ordinarie ordförande för vattenrådet för bolaget. Eventuellt behöver även vice ordförande utses.**
Valberedningen har kontaktats och arbetet med att hitta kandidater har startat.
- **Ny styrelseledamot för Bjuvs kommun.**
Möte hålls i Bjuvs KS den 3 december och punkten är med på dagordningen.
- **Val av auktoriserad revisor till vattenrådet och till bolaget.**
Kansliet har i uppdrag att till styrelsemötet redovisa svar på ett par frågeställningar.

Följande har framkommit:

Minst en revisor ska vara kvalificerad vilket framgår av vattenrådets stadgar.

I bolagsordningen för Vegeå Service AB framgår att revisor ska finnas.

Fyra revisorer har tillfrågats av ekonomienheten i Ängelholm. Endast bolaget "3 Revisorer i Helsingborg" har återkommit med en offert, ca 30 000 – 35 000 kr/år för jobbet med både föreningen och bolaget.

Styrelsen beslutade att:

Vattenrådet handlar upp tjänsten från "3 Revisorer i Helsingborg" och att beslutet att välja "3 Revisorer i Helsingborg" tas på kommande extrainsatta stämma. Kansliet kontaktar firman och meddelar om styrelsens beslut.

En fråga kom upp gällande behovet av konstituerande möte direkt efter stämman. Maria kollar upp så det framgår tydligt i kallelsen att konstituerande möte följer direkt efter extra stämma.



§ 5. Ekonomi (Välkommen Niklas, Budgetuppföljning mm)

- **Välkommen Niklas Dahlgren** – Niklas är numera Vegeåns vattenråds ekonom. Niklas presenterade sig kort. Niklas anställdes i Ängelholms kommun för ca 2 månader sedan och kommer närmast från Helsingborg Arena & Scen AB där han hade hand om ekonomifrågor vid Sofiero Slott- och slottsträdgård/Helsingborgs Arena.
- **Budgetuppföljning** – Resultatrapport för Service AB gicks igenom, bifogas protokollet. Vattenrådet har kundfordringar som ligger ute vilket framgår av redovisningsprogrammet Fortnox. Niklas går vidare med dessa. Faktureringen till medlemskommunerna måste kollas upp så allt är korrekt fakturerat under året. Maria och Niklas kollar upp detta vidare.
- **Budget för 2026** – I samband med årsstämma 2025 beslutades budget 2026. Maria och Niklas jobbar tillsammans vidare med att se över strukturen för budgetplan och budget för 2027. Budget för 2027 tas upp till styrelsen i början av 2026.

§ 6. Momshantering och Service AB – Avstämning och utredning

Niklas berättade om jobbet kring momsfrågan. Ekonomienheten har kontaktat Refero och Skatteverket och inväntar svar. Två alternativ som utreds är att vattenrådet skickar ut momsfaktura i slutet av året till alla medlemskommuner eller att ett "bidrag" överlämnas till den kommun där åtgärderna genomförs via den aktuella kommunens egna upphandlingar.

Maria har varit i kontakt med Vattenmyndigheten och Länsstyrelsen och där beskrivit momsfrågan. Det har i samtalen belysts att bolag eller ekonomiska föreningar inte kan söka LOVA- medel och att LONA- medel endast kan sökas via kommuner för vattenrådets räkning. Det är helt avgörande för vattenrådet att kunna söka både LOVA- medel och LONA- medel.

Maria har sedan tidigare anställningar erfarenhet från flera vattenråd i Skåne där momsfrågor hanterats på olika sätt. Dessa erfarenheter har summerats i en enkel sammanställning vilken redogjordes under mötet.

Lunds kommun har låtit genomföra en utredning för Kävlinge å och Höje å vattenråd i frågan om moms. Enklaste sättet att hitta den är genom att söka på **PM – kavlinge.se**. Länken är allt för komplicerad för att skriva ut.

Erik von Geijer betonade att momsen är så pass viktig för vattenrådet så frågan måste lösas.

Styrelsen beslutade att:

Förslag om momshantering och Vegeåns Service AB:s framtid och funktion tas fram till ordinarie stämma. Då frågan är komplex ska den innan stämma 2026 ha behandlats inom både AU och styrelsemöte för vattenrådet.



§ 7. Avstämning samarbetsavtal, uppdatering attestreglemente samt delegations- och arbetsordning

- **Samarbetsavtal** – Samtliga kommuner står nu redo att underteckna avtalet. Maria har skickat ut ett inledande mail till alla som ska underteckna för att säkerställa att samtliga mailadresser är korrekta. Följande personer kommer underteckna avtalet. Undertecknandet sker digitalt:
Åstorp – Kommundirektören Christer Pålsson undertecknar.
Svalöv – Kommunstyrelsens ordförande Teddy Nilsson undertecknar.
Ängelholm – Huvuduppdagschef Dick Johansson undertecknar.
Helsingborg – Ordförande Alexander Svensson undertecknar.
Bjuv – Beslut har nu tagits i KS 2025-11-12. Tf kommundirektör Agneta Fristedt undertecknar.
- **Uppdatering attestreglemente** – För att tydliggöra vem som har ansvar för olika attesträtter beslutades ett attestreglemente vid förra styrelsemötet.
Önskemål har framkommit om att justera reglementet genom att lägga till Dick Johansson, Huvuduppdagschef Ängelholm, i attestförteckningen samt att lägga till ett förtydligande i reglementet om att vattenrådet har kvar det yttersta ansvaret för beslut kring utbetalningar. Handlingen med ändringar har bifogats möteskallelsen där gul markering visar ändringen.

Styrelsen beslutade att:
Lägga till Dick Johansson i attestförteckningen och att handlingen även kompletteras med ett förtydligande. Attestreglemente med attestförteckning har bifogats möteskallelsen.
- **Delegations- och arbetsordning** – Arbetet har ännu inte påbörjats. Delegationsordningen ska vara klar för antagande till ordinarie stämma 2026. Handlingen ska fungera som ett komplement till redan beslutat attestreglemente. Målet är att ta upp frågan om delegationsordning på första AU-mötet 2026.

§ 8. Aktuellt kring åtgärdsarbetet

Erik Fridolf berättade om åtgärdsarbetets framskridande:

Selleberga, Bjuv.

Varbäcken, Ängelholms kommun. LOVA- pengar via Ängelholms kommun kan användas.

Skogsgård, Svalöv. Erik har förberedda ansökningar om LOVA och LONA på sittande möte. Handlingar ska undertecknas.

Styrelsen beslutade att:

LOVA och LONA- ansökan ska skickas in med kostnader exklusive moms.

Erik har även gjort ett utredningsarbete kring arbetsstrukturen för åtgärdsarbetet. Dokument har tagits fram om hur vi hittar lämpliga platser och lägen. Beskrivande dokument där stegen i arbetet är uppdelade i tre faser, checklista och projektlista.

Skolexkursioner via företaget Naturifokus, 6 st inbokade mellan 29 augusti och 2 oktober.

Eriks presentation bifogas protokollet.



§ 9. Förslag mötestider 2026

Förslag om mötestider har bifogats möteskallelsen. Anders kan inte den 26/3. Tiden för möte ska ändras till 13:00. Uppdaterad lista bifogas protokollet.

§ 10. Medlemsansökan – Stena Recycling ansöker om medlemskap

En ansökan om önskat medlemskap har inkommit till vattenrådet. Maria har varit i kontakt med företaget för att informera om den recipientkontroll som Vegeåns vattenråd genomför. Olof har konstaterat att företagets avgifter blir 800 kr i medlemsavgift samt 3 000 i avgift för recipientkontroll.

Styrelsen beslutade att:

Maria kollar upp om företaget har egna utsläpp, kontaktar Åstorps kommun och länsstyrelsen samt företaget. Sedan hälsas Stena Recycling välkommen som medlem. Sekreteraren skickar ett mail till företaget och bilägger protokoll från kommande styrelsemöte. Även information om företagets avgift meddelas. Först därefter skickas faktura om medlemsavgift till företaget. När företaget betalt avgiften räknas företaget som medlem i vattenrådet.

§ 11. Remisser och ansökningar

Ansökan om LONA och LOVA för finansiering av vattenåtgärder i Skogsgård, Svalövs kommun, är aktuell med hjälp av Erik. Beslut togs under föregående punkt att skicka ansökan.

§ 12. Inkommande handlingar

-Mail SBN Svalöv om Skogsgård.

-Mail från Marie Eriksson Ist om nationell datavärd för kiselalger. Datan för 2024 saknades. Olof har kollat upp. Svar har kommit – leverans till datavärd har dragit ut på tiden men kommer göras innan årets slut.

- Mail från Åstorp om Humlebäckens dikningsföretag 1942 – man söker handlingar som styrker dikningsföretagets existens. Anders tar hand om mailet och skickar ett klokt svar.

- Brev till styrelsen från Humlebäckens dikningsföretag 1943 om att flytta en åtgärd till nästa år. Processen med bidrag för underhåll i ett dikningsföretag har hängt upp sig. Det gäller utlovade 60 % av 250 000. Det sades på AU att dikningsföretaget får komma in med en skrivelse till vattenrådet om vad som hängt upp sig i processen samt klargöra vilket dikningsföretag frågan avser. En fundering kom upp kring om det kanske handlar om samma dikningsföretag men att man kastat om siffrorna (1942 och 1943).



- Beslut från Ist på kopia om Helsingborgs rensning av dikningsföretag "Lillån och dess tillopp, nygrävning av år 1901". Åtgärderna ska genomföras vid lågvattenföring av ån rekommenderat mellan 15 juni och 30 september.

- Mail från Bjuv om avsägelse från Mikael Henrysson.

§ 13. Övriga frågor

Frågan om recipientkontrollens giltighetstid kom upp i samband med en fråga från Sofia Jezek om eventuellt utökade behov av punkter för att fånga in effekter i vattenkvaliteten av kommande åtgärder. Oskar hittade fram avtalet under sittande möte. Ekologigruppens avtal för recipientkontrollen slutar i samband med årsskiftet 2025/2026. Maria kommer boka till ett akut möte med Olof och Oscar snarast nästa vecka. Recipientprogrammet läggs framöver som stående punkt på dagordningen framöver.

Anders tog upp en tanke om att minska AU då flera deltagare sitter på möten som avhandlar samma frågor. Föreslår vidare att ordförande, vise ordförande samt ytterligare ett par eventuella deltagare samt företrädare för kansliet ska delta.

Anders vill även till ordinarie stämma 2026 väcka frågan om arvode och från vilken instans denna betalning ska utgå.

§ 14. Mötet avslutas

Ordförande avslutade mötet.

Signering:

Anders Davidsson, vice ordförande

Maria Adolfsson, sekreterare

Justeras:

Rolf Lundqvist

Resultatrapport

	Period	Akkumulerat
RÖRELSENS INTÄKTER		
Nettoomsättning		
3010 Kontrollavgifter	431 990,00	431 990,00
3020 Underhållsavgifter	289 999,00	289 999,00
3030 Åtgärdsavgifter	250 001,00	250 001,00
3120 Fakturerade underhållskos	16 300,00	16 300,00
3740 Öresutjämning	-0,24	-0,24
Summa nettoomsättning	988 289,76	988 289,76
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	988 289,76	988 289,76
RÖRELSENS KOSTNADER		
Råvaror och förnödenheter		
4620 Underhållskostnader	-48 300,00	-48 300,00
Summa råvaror och förnödenheter	-48 300,00	-48 300,00
BRUTTOVINST	939 989,76	939 989,76
Övriga externa kostnader		
5420 Programvaror	-12 053,09	-12 053,09
6310 Företagsförsäkringar	-5 719,00	-5 719,00
6420 Årsredovisning, arbetspla	-1 259,25	-1 259,25
6490 Sammanträden	-67 724,50	-67 724,50
6500 Övriga externa tjänster	-14 176,00	-14 176,00
6530 Administration	-145 761,05	-145 761,05
6551 Sakkunnigarbete Sweco Via	-155 304,50	-155 304,50
6553 Datainsamling, rapport	-59 651,25	-59 651,25
6554 Informationsverksamhet	-11 684,00	-11 684,00
6570 Bankkostnader	-1 406,00	-1 406,00
6982 Föreningsavg ej avdr gill	-350,00	-350,00
6991 Övr avdr gill kostn	-1 664,00	-1 664,00
Summa övriga externa kostnader	-476 752,64	-476 752,64
Personalkostnader		
7331 Skattefri bilersättning	-535,00	-535,00
Summa personalkostnader	-535,00	-535,00
Finansiella poster		
8314 Skattefri ränteint 100% K	54,00	54,00
8422 Dröjsmålsräntor lev.skuld	-900,00	-900,00
Summa finansiella poster	-846,00	-846,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-526 433,64	-526 433,64
BERÄKNAT RESULTAT	461 856,12	461 856,12

Mötesdatum 2026 Vegeåns vattenråd

Alla möten startar kl 13:00.

Speciella tider och platser gäller för stämman.

Vid möten innebär det att både Vegeåns vattenråd och Vegeåns Service AB har möte samtidigt med gemensam dagordning, i vissa fall finns unika dagordningspunkter för organisationerna. Båda organisationer får sedan sitt unika protokoll. Givet detta kommer alltså två protokoll att skickas ut för digital signering och justering efter möten.

Samtliga möten hålls i Ängelholm (Stadshuset eller i Biblioteket)

21/1	Beredningsgrupp (Teams)
5/2	AU
26/2	Styrelsemöte
11/3	Beredningsgrupp (Teams)
26/3	AU
16/4	Styrelsemöte (förmiddag kl 10:00)
26/5	Årsmöte / Bolagsstämma samt konstituerande möte.
2/9	Beredningsgrupp (Teams)
17/9	AU
8/10	Styrelsemöte
21/10	Beredningsgrupp (Teams)
12/11	AU (förmiddag kl 10:00)
3/12	Styrelsemöte



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

16.12.2025 06:24

SENT BY OWNER:

Maria Adolfsson · 03.12.2025 11:16

DOCUMENT ID:

B1ybAtpWbe

ENVELOPE ID:

H1RxRtpb-g-B1ybAtpWbe

DOCUMENT NAME:

Protokoll Vegeå VR styrelsemöte-2025-11-27 sammman
slaget.pdf

8 pages

SHA-512:

8db90c1413bb228acc529c683196aced1b9a0a0901cdfd
f8b4c7a71fd5a6117d8d88e1feb0b8182dfaa340979c335
02c2e793a66acd9975af4d1ed6e53e62b0d

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
ROLF LUNDQVIST	Signed	03.12.2025 21:42	eID	Swedish BankID (DOB: 1940/02/15)
rolundqvist@telia.com	Authenticated	03.12.2025 21:40	Low	IP: 195.198.189.4
JAN ANDERS DAVIDSSON	Signed	16.12.2025 06:24	eID	Swedish BankID (DOB: 1960/02/01)
anders.davidsson.hoja@gmail.com	Authenticated	16.12.2025 06:19	Low	IP: 195.216.41.75

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed