



Vegeåns vattenråd och Vegeåns Service AB – Protokoll Arbetsutskott

Protokoll för arbetsutskottsmöte med Vegeåns vattenråd och Vegeåns Service AB, tisdagen 24 januari 2023 klockan 09:00, digitalt möte via MS Teams

Kallade ledamöter och ersättare:	Organisation:	Roll:	Närvaro:
Krister Nilsson	Dikningsföretag	Ordförande	X
Nicklas Torle	Dikningsföretag	Styrelsemedlem	
Henrik Thott	Kommunerna	Vice ordförande	X
Ulf Cronbring	Kommunerna	Styrelsemedlem	X
Conny Olsson	Industrierna	Styrelsemedlem	
Rudolf Tornerhjelm	Industrierna	Styrelsemedlem	

Övriga kallade:	Organisation:	Roll:	Närvaro:
Sofia Jezek	NSVA	Adjungerad	X
Karin Johansson	Ludvig co	Kassör	
Ida Eriksson	Ludvig co	Kassör	X
Olof Persson	Sweco	Sakkunnig	X
David Thorstensson	Ängelholms kommun	Sekreterare	X
Niklas Ögren	Bjuvs kommun		
Oscar Gustavsson Ekberg	Bjuvs kommun		
Anna Olsson	Helsingborg stad		
Balthazar Forsberg	Svalövs kommun		X
Mathias Kopka	Svalövs kommun		
Petra Johansson	Åstorps kommun		
Julia Magiera	Åstorps kommun		
Maria Adolfsson	Ängelholms kommun		
Rose-Marie Stigsdotter	Ängelholms kommun		
Victoria Hult	Bjuvs kommun		X
Linn Renström	Svalövs kommun		X

Föredragningslista

1. Mötets öppnande

Ordförande hälsar alla medverkande välkomna och öppnar mötet.

2. Val av justerare

Till att justera dagens protokoll väljs Ulf Cronbring

3. Godkännande av föredragningslista

Listan godkändes med nedanstående punkt adderat under "övriga frågor"

- Mellanlagring av avloppsslam – Kärra 1:9



4. Föregående protokoll läggs till handlingarna

- Arbetsutskottsmöte 2022-11-01
- Styrelsemöte 2022-11-29

5. Budgetuppföljning

Vattenrådet har fått utbetalningen av LOVA-stöd och därav ett bättre resultat under Vattenrådsverksamhet, se bilaga 1 "Budgetuppföljning 2022". Arbetsutskottet föreslår att dela upp posten "LOVA-stöd våtmark" i fiskefrämjande åtgärder och näringsreducerande åtgärder för att få en tydligare struktur. Detta förtydligande kommer att ske när de avsatt pengarna tas fram för åtgärd.

Årsstämman 2022 kostade ca 15 tkr, vilket är hälften av vad som budgeterats.

Datinsamling och redovisning blir något dyrare än tidigare år, underskott på 30 tkr, på grund av Callunas ökade kostnader.

Arbetet av bottenfauna, elfiske och kiselalger har genomförts, men fakturan har inte inkommit under 2022 och därav finns det inget utfall för denna post förrän senare i bokslutsarbetet.

Underhållskostnaderna har överstigit budgeterade utgifter för underhåll. Det kan vara en effekt av mer åtgärdsarbete under 2022 och ökade kostnader.

Bokslutet förväntas vara färdigställt till den sista februari.

6. Förslag till budget 2024

Utredning av åtgärdssamordnare pågår och en osäkerhet finns avseende om stämman kommer besluta om att bifalla utredningens förslag och även om vattenrådet blir tilldelade LOVA-stöd. Därav föreslår arbetsutskottet att hålla posten "LOVA-stöd våtmark samt samverkansbidrag" tom, men med en förtydligande kommentar att det är en osäker post. Avsatt budget adderas till förslag till budget 2024 när och om vattenrådet får beslut om LOVA-stöd.

Arbetsutskottet föreslår att budgetera 20 tkr till årsstämman, i stället för 30 tkr, se punkt 5 "Budgetuppföljning" andra stycket.

Samverkansbidraget kommer inte att existera år 2024 och därmed tas denna post bort.

Det kommer att ske en viss höjning av index, vilket kommer att leda till ökade kostnader för bland annat administration, kontrollverksamheten. Det föreslås budgetera för en ökad kostnad även för bottenfauna/elfiske/kiselalger resultera i 200 tkr i stället för 155 tkr, år 2022.

Kassörskan föreslår att en ny post adderas till budgeten "fakturering invasiva arter". Posten avser de kostnader som överstiger riktlinjerna för bekämpning av invasiva arter, som åter faktureras vidare till sökande. Under 2022 landade denna summa på 7,6 tkr. Arbetsutskottet



föreslår att posten inte ska redovisas i budgeten, utan ska endast redovisas i utfallet för året. Arbetsutskottet föreslår även att intäktsräntan ska redovisas i utfallet för året, som resulterade i 5 773 kr 2022.

250 tkr kommer att ligga kvar under åtgärdsverksamhet om det förslaget om åtgärdssamordnare inte får beslutat bifall.

Kassörska justerar förslag till budget och skickar utkastet till sekreterare som adderar det till protokollet, se bilaga 2 "Förslag till budget 2024"

7. Utredning – anställning av åtgärdssamordnare

Sakkunnig har varit i kontakt med Rönneås vattenråds ordförande och koordinator. Tillsammans med beredningsgruppen har sakkunnig tagit fram ett förslag på upplägg av att anställa en åtgärdssamordnare på 100%, fördelat 50/50 mellan Vegeåns vattenråd och Rönneås vattenråd. Förslaget säger en tjänst under 4 år, utifrån LONA-stödets projekttid, med en målsättning på förlängd projekttid. Ordförande tillsammans med Rönneås vattenråds ordförande planerar en informationsträff om upplägget för medlemskommunernas ombud och styrelserepresentanter innan beslut ska tas vid årsstämman. Förslaget kommer att presenteras i sin helhet under styrelsemötet den 21 februari 2023.

6. Årsstämma 2023

Arbetsutskottet föreslår ett kombinerat studiebesök, först på Kågeröds kommunala reningsverk (ca 45 minuter) för att sedan få en guidad tur av Kågeröds våtmark. Sofia Jezek undersöker möjligheten till studiebesök på reningsverket och Sakkunnig tar kontakten med Fredrik Lundblad om den guidade turen. Sakkunnig tar även kontakt med Conny Olsson för att se över möjligheten att genomföra årsstämman i Food Hills lokaler. Under stämman kommer sakkunnig att presentera provtagningen av bottenfaunan, elfiske och kiselalger. Presentation av recipientkontrollprogrammet ingår i avtalet med leverantören, Calluna. Sakkunnig tar kontakt med Calluna för att boka in en ca 15 minuter presentation till stämman. Presentationerna föreslås placeras i mitten av stämmans föredragningslista.

7. Verksamhetsplan och verksamhetsberättelse

Olof tar fram ett tidigt utkast till nästa styrelsemöte. Ludvig och Co sätter sedan ihop materialet.

8. Övriga frågor

Mellanlagring av avloppsslam – Kärra 1:9

Vattenrådet har blivit tilldelade en remiss avseende mellanlagring av avloppsslam på befintlig hårdgjord yta på fastigheten Kärra 1:9 i Ängelholms kommun. Planerad volym är 5 000 ton per år från kommunala reningsverk där genererat lakvattnen kommer omhändertas på platsen. Vattenrådet har inga synpunkter i ärendet. För mer information, se bilaga 3,4 och 5.



9. Kommande möten

Beslutade datum för år 2023 fram till årsstämman:

- **2023-02-21 Styrelsemöte**
- 2023-03-21 Arbetsutskott/Beredningsgruppen
- 2023-04-18 Styrelsemöte
- 2023-05-09 Arbetsutskott/Beredningsgruppen
- 2023-05-30 Årsstämma och konstituerande styrelsemöte

10. Mötets avslutande

Ordförande tackar medverkande och avslutar mötet för arbetsutskottet den 24 januari 2023.

2023-01-26 Vid tangenterna:

Justeras:

David Thorstensson

Krister Nilsson

Justeras:

Ulf Cronbring

Budgetuppföljning per 22-12-31, utkast inför bokslut

Vattenrådsverksamhet			
	Budget 2022	Utfall 31/12	Utfall %
Intäkter			
Medlemsavgifter	18,600	18,600	100%
LOVA-stöd våtmark	115,000	540,000	470%
Summa	133,600	558,600	
Kostnader			
Atgärdskostnader	390,000	675,000	173%
Stämmokostnader samt bankavg	30,000	14,571	49%
Summa	420,000	689,571	
Overskott/Underskott	-286,400	-130,971	
Kontrollverksamhet			
	Budget 2022	Utfall 31/12	Utfall %
Intäkter			
Kontrollavgifter	470,000	473,000	100%
Ansamlat resultat kontrollverksamhet	190,000		
Bidrag årsstämma	30,000	13,581	
Samverkansbidrag Vattenmyndigheten	40,000	40,000	100%
Summa	730,000	526,581	
Kostnader			
Administration	120,000	159,056	133%
Sammanträden	90,000	57,309	64%
Kostnader årsstämma	30,000	13,581	45%
Årsredovisning mm	60,000	15,627	26%
Sakkunnigarbete	140,000	117,415	84%
Datainsamling och redovisning	135,000	167,242	124%
Kostnader Bottenfauna/fiske/kiselalg	155,000	0	0%
Oförutsett/Skatt	0		
Summa	730,000	530,230	
Overskott/Underskott	0	-3,649	
Underhållsverksamhet			
	Budget 2022	Utfall 31/12	Utfall %
Intäkter			
Underhållsavgifter	290,000	290,000	100%
Fakturerade underhållskostn.	100,000	115,816	116%
Bidrag projekt och genomförande	0	0	0%
Ansamlat resultat underhållsverksamhet	40,000	0	0%
Ränta	0	5,773	
Summa	430,000	411,589	
Kostnader			
Administration	85,000	77,331	91%
Samordning och utredning	45,000	0	0%
Underhållskostnader	200,000	213,746	107%
Projekt och genomförande	0	0	0%
Bekämpning av invasiva arter	60,000	45,704	76%
Informationsverksamhet	40,000	23,483	59%
Summa	430,000	360,264	
Overskott/Underskott	0	51,325	
Atgärdsverksamhet			
	Budget 2022	Utfall 31/12	Utfall %
Intäkter			
Atgärdsavgifter	250,000	250,000	100%
Bidrag	0		
Summa	250,000	250,000	
Kostnader			
Samordning och utredning	50,000		
Kostnader åtgärder	200,000	134,000	67%
Summa	250,000	134,000	
Overskott/Underskott	0	116,000	

25% av admin, sammanträden och årsredovisning har flyttats från kontrollverksamheten till underhållsverksamheten

FÖRSLAG TILL BUDGET FÖR 2024

Vattenrådsverksamhet	Budget 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Förslag 2024
Intäkter				
Medlemsavgifter	18,600	18,600	18,600	18,600
LOVA-stöd våtmark samt samverkansbidrag	115,000	540,000		
Summa	133,600	558,600	18,600	18,600
Kostnader				
Åtgärdskostnader	390,000	675,000		
Stämmokostnader samt bankavg	30,000	14,571	30,500	20,500
Summa	420,000	689,571	30,500	20,500
Överskott/Underskott	-286,400	-130,971	-11,900	-1,900
Kontrollverksamhet	Budget 2022	Utfall 31/12	Budget 2023	Förslag 2024
Intäkter				
Kontrollavgifter	470,000	473,000	470,000	470,000
Ansamlat resultat kontrollverksamhet	190,000		60,000	350,000
Bidrag årsstämma	30,000	13,581	30,000	30,000
Samverkansbidrag Vattenmyndigheten	40,000	40,000	40,000	0
Summa	730,000	526,581	600,000	850,000
Kostnader				
Administration	120,000	159,056	150,000	160,000
Sammanträden	90,000	57,309	90,000	95,000
Kostnader årsstämma	30,000	13,581	30,000	30,000
Årsredovisning mm	60,000	15,627	50,000	50,000
Sakkunnigarbete	140,000	117,415	140,000	145,000
Datinsamling och redovisning	135,000	167,242	140,000	170,000
Kostnader Bottenfauna/fiske/kiselalg	155,000	0	0	200,000
Skatt/P-fond	0		0	0
Summa	730,000	530,230	600,000	850,000
Överskott/Underskott	0	-3,649	0	0
Underhållsverksamhet	Budget 2022	Utfall 2022	Budget 2023	Förslag 2024
Intäkter				
Underhållsavgifter	290,000	290,000	290,000	290,000
Fakturerade underhållskostn.	100,000	115,816	350,000	
Bidrag projekt och genomförande		0		
Ansamlat resultat underhållsverksamhet	40,000	0	310,000	
Summa	430,000	405,816	950,000	290,000
Kostnader				
Administration	85,000	77,331	85,000	95,000
Samordning och utredning	45,000	0	45,000	45,000
Underhållskostnader	200,000	213,746	700,000	
Bekämpning av invasiva arter	60,000	45,704	80,000	
Informationsverksamhet	40,000	23,483	40,000	40,000
Summa	430,000	360,264	950,000	180,000
Överskott/Underskott	0	45,552	0	110,000
Åtgärdsverksamhet	Budget 2022	Utfall 31/12	Förslag 2023	Förslag 2023
Intäkter				
Åtgärdsavgifter	250,000	250,000	250,000	250,000
Bidrag	0		0	0
Ansamlat resultat åtgärdsverksamhet			100,000	100,000
Summa	250,000	250,000	350,000	350,000
Kostnader				
Samordning och utredning	50,000		150,000	150,000
Kostnader åtgärder	200,000	134,000	200,000	200,000
Summa	250,000	134,000	350,000	350,000
Överskott/Underskott	0	116,000	0	0

25% av admin, sammanträden och årsredovisning har flyttats från kontrollverksamheten till underhållsverksamheten

kommentarer till budgetförslag:

De orangefärgade fälten

I Vattenrådsverksamheten lämnas raderna för LOVA-stöd samt ev åtgärdskostnader tomma i väntan på ev åtgärdssamordnare.

Viss förändring kan också komma att ske i kostnaderna i åtgärdsverksamheten beroende på beslutet om åtgärdssamordnare.

De beloppen som står är under förutsättningen att det inte fattas beslut att tillsätta en åtgärdssamordnare.

De gula fälten

Underhållskostnader samt fakturerade underhållskostnader, blanketter för äskade medel är utskickade men ej inkomna.

Det röda fälten

Obs, 350 000 kr + 100 000 kr enl. detta budgetförslag behöver tas av ansamlat resultat för att balansera budgeten för kontroll- och åtgärdsverksamheten.



Handläggare
Malin Abbott
0431-468162
Malin.Abbott@engelholm.se

Sändlista

Anmälan om mellanlagring av avloppsslam

Miljö- och tillståndsnämnden har fått in en anmälan gällande mellanlagring av avloppsslam på fastigheten Kärra 1:9 i Ängelholms kommun, se bifogad situationskarta samt verksamhetsbeskrivning.

Ni ges nu möjlighet att lämna in synpunkter i ärendet. Eventuella synpunkter ska vara skriftligen och oss tillhanda senaste två veckor efter utskicksdatum.

Eventuella synpunkter kan skickas via e-post eller till:

Miljöenheten
Ängelholms kommun
262 80 Ängelholm

För Miljö- och tillståndsnämnden

Malin Abbott
Miljöinspektör

Bilaga 1. Situationskarta
Bilaga 2. Verksamhetsbeskrivning

Synpunkter angående mellanlagring på fastigheten Kärra 1:9

INGA SYNPUNKTER

SYNPUNKTER

SYNPUNKTER

Fastighetsbeteckning	
Datum	
Telefon	
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Blanketten skickas till:

Verksamheten för Miljö och Livsmedel

Ängelholms kommun

262 80 ÄNGELHOLM

Alternativt,

Ta en bild på blanketten och skicka den till miljo@engelholm.se



Anmälan om lagring av
avloppsslam
Biototal Norden AB
Kärra 1:9

Version I
2022-12-20
Biototal Norden AB

Uppdragsledning: Björn Beckman
Rapport: Bobby Berglund

Administrativa uppgifter

Organisationsnummer	556801-0325
Verksamhetsutövare	Biototal Norden AB Klustervägen 11 585 76 Vreta kloster
Kontaktpersoner	Björn Beckman, +4670- 846 99 19, bjorn.beckman@biototal.se Bobby Berglund, +4670-846 99 07, bobby.berglund@biototal.se
Fastighetsbeteckning	Kärra 1:9
Arrendator	Joakim Alvarsson
Arrendator telefonnummer	070-246 70 98
Arrendator e-post	joakim.alvarsson@agrizon.se
Län	Skåne
Kommun	Ängelholm
Prövningsinstans	Miljöenheten
Tillsynsmyndighet	Miljöenheten
Verksamhetskod	90.40

I. Inledning

Biototal Norden AB har sedan start år 2006 arbetat med långsiktiga kretsloppslösningar mellan stad och land. Detta görs genom att ta vara på näringsämnen och mull ur stadens rest- och biprodukter och återföra detta i form av värdefulla resurser till jordbruket.

På fastighet Kärra 1:9 finns det en hårdgjord yta av asfalt som det inte bedrivs någon verksamhet på i dagsläget, se bilaga 1. Biototal har för avsikt att använda lagringsytan för mellanlagring av organiska gödselmedel i form av slam från kommunala avloppsreningsverk. Mellanlagring av slam är nödvändigt då slam inte kan spridas under hela året, för att minimera transporter samt för att hygienisera slammet i form av långtidslagring under 6 månader (i enlighet med Revaqs regelverk). Lagringsytan arrenderas idag av entreprenören Joakim Alvarsson som fått godkännande av markägare att lagra material på ytan. Mellan verksamhetsutövaren Biototal och entreprenören kommer det att finnas ett skriftligt hyresavtal.

På lagringsytan planeras det att årligen lagras ca 5 000 ton slam per år. Slammet kommer som längst att mellanlagras under 18 månader. Inleveranser kommer att ske kontinuerligt under året. Utleveranser sker under högsäsong (april-oktober) i samband med spridning. Transporter och lastning kommer huvudsakligen att ske under dagtid (7-17) på vardagar.

Om slammet inte uppfyller gränsvärden enligt lag och ev. certifieringsregler för spridning på åkermark så kommer slammet att hanteras på ett annat sätt. Hantering kan vara anläggning av växtskikt/tätskikt på avslutade deponier eller tillverkare av anläggningsjord. Dokumentation av hantering av material sker i Biototals databas Bioväxt.

Materialet som planeras att lagras kommer att vara avattnat och ha en TS-halt mellan 20-35 %. Mottagna mängder kommer att journalföras. Dokumentation kommer att finnas gällande var slammet kommer ifrån (vilket reningsverk) samt slutkund som använder produkten. Analysresultat kommer att finnas på samtliga mottagna produkter gällande näringsinnehåll och metaller. Givan kommer att anpassas efter grödans behov samt de gränsvärden som finns gällande slamtillförsel till åkermark.

Lagringsytan är cirka 2 000 m² stor och på plattan planeras det att finnas legoblock med en höjd på ca 2-3 m. Legoblockens syfte är att utgöra stöd vid stapling av materialet.

Intill lagringsytan finns en damm för uppsamling av lakvatten. Lagringsytan har en lutning som möjliggör ansamling av lak- och regnvatten innan det når dammen. Dammen kapacitet är ca 1 700 m³. Vattnet i dammen planeras att spridas som gödselmedel/bevattning.

2

Buller kan uppkomma från transporter. Transporterna bedöms dock inte försämra bullerbilden i området, varför inga bullerdämpande åtgärder bedöms behövas. Vid klagomål kring lukt planeras slammet som lagras att kunna täckas med ett täckmaterial, exempelvis halm, flis eller annat lämpligt material.

Närmaste granne är belägen norr om lagringsytan, ca 250 meter. Närmaste vattendrag är ca 400 m sydväst om lagringsytan. Öster om lagringsytan finns en damm lokaliserad, ca 120 m ifrån. Lagringsytan är inte lokaliserad inom vattenskyddsområde.

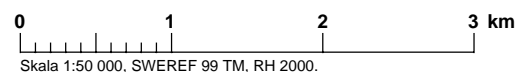
N 6239288

E 361690



Fastighetsbeteckning: KÄRRA 1:9

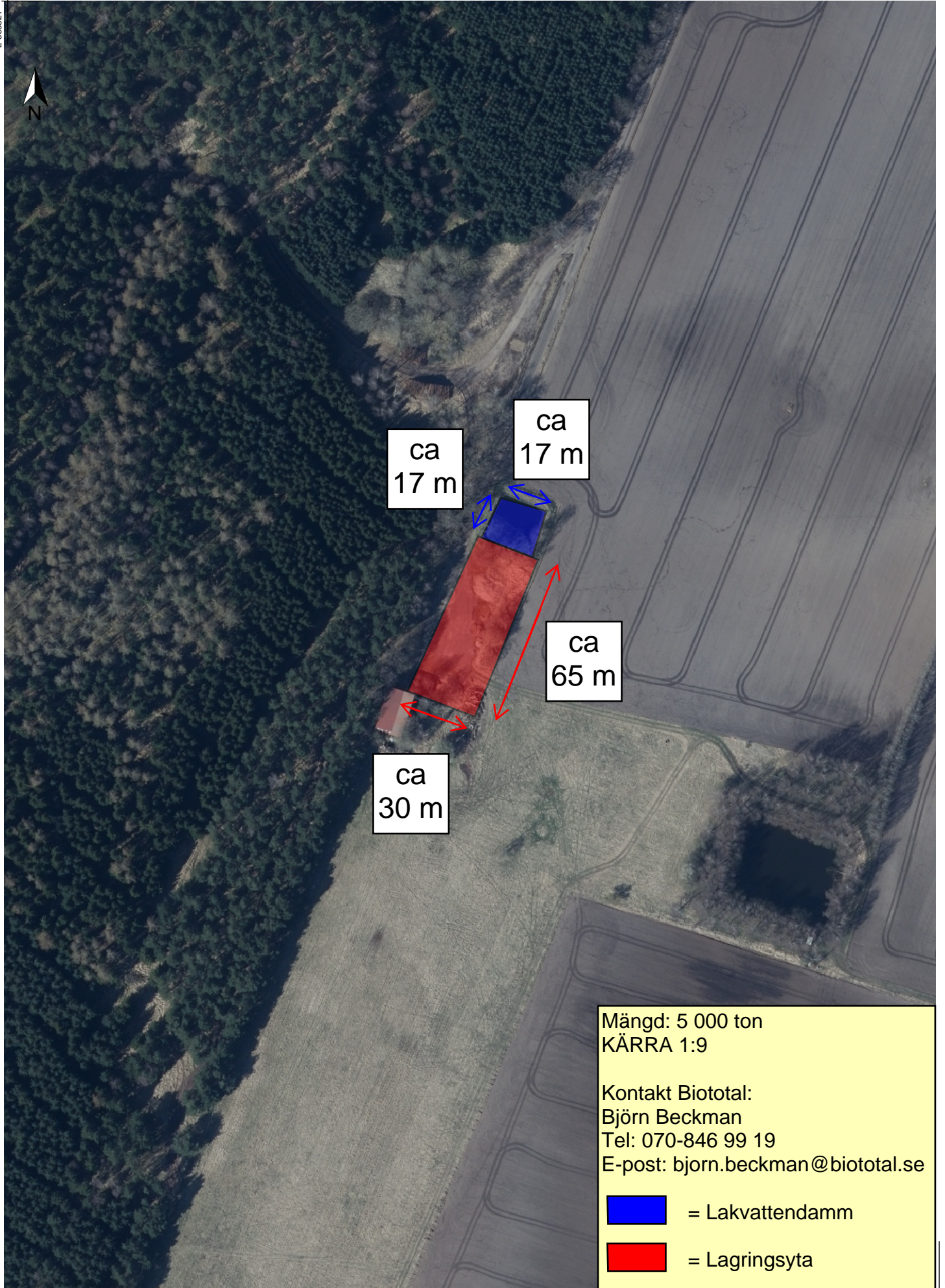
Kontakt Biototal:
 Björn Beckman
 Tel: 070-846 99 19
 E-post: bjorn.beckman@biototal.se



 r1H6FEbs-Bk86K4Waj

LANTMÄTERIET

N 6226138



ca
17 m

ca
17 m

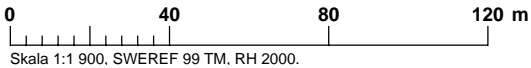
ca
65 m

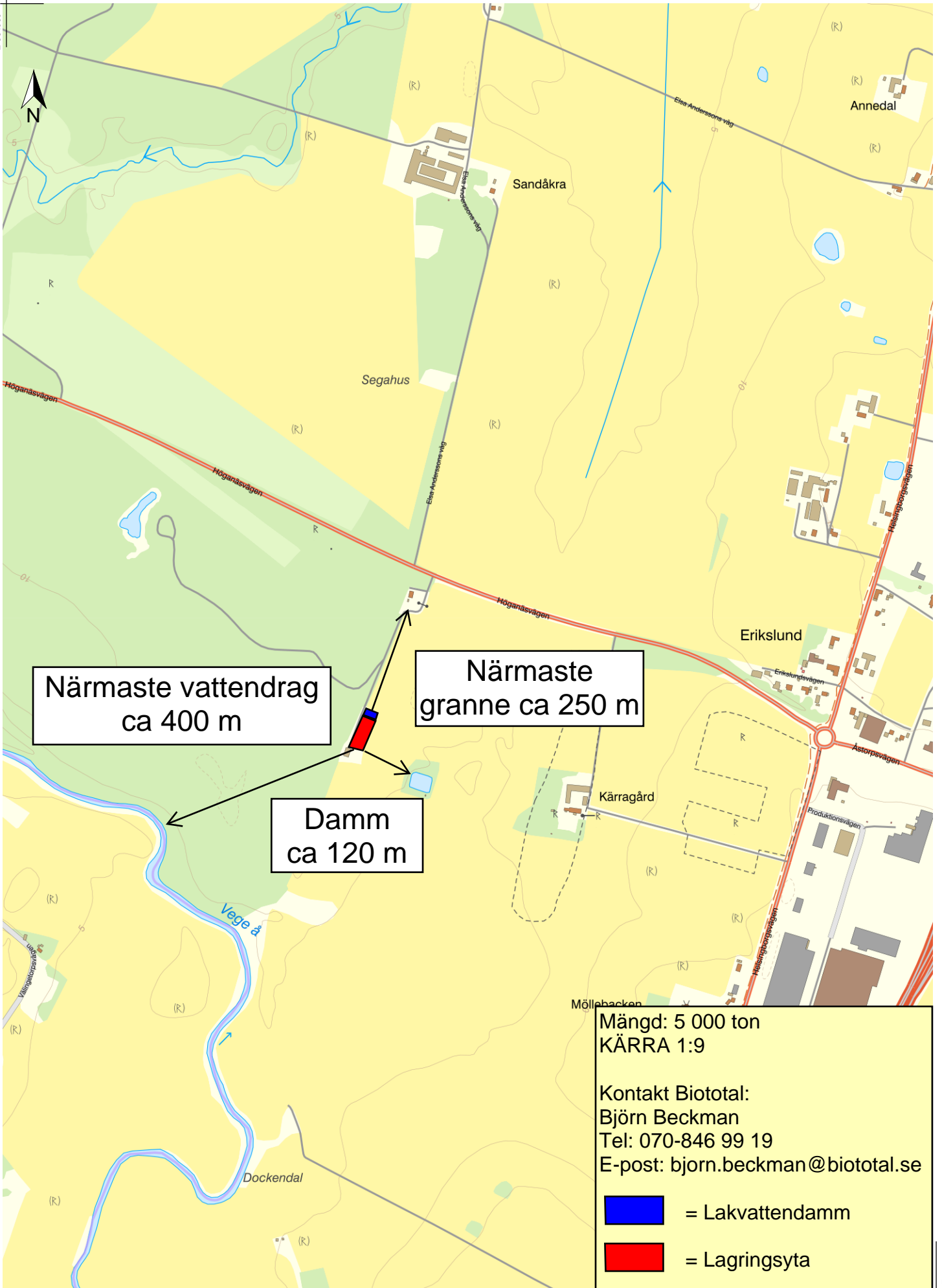
ca
30 m

Mängd: 5 000 ton
 KÄRRA 1:9

Kontakt Biototal:
 Björn Beckman
 Tel: 070-846 99 19
 E-post: bjorn.beckman@biototal.se

- = Lakvattendamm
- = Lagringsyta





Närmaste vattendrag
ca 400 m

Närmaste
granne ca 250 m

Damm
ca 120 m

Mängd: 5 000 ton
KÄRRA 1:9

Kontakt Biototal:
Björn Beckman
Tel: 070-846 99 19
E-post: bjorn.beckman@biototal.se

- = Lakvattendamm
- = Lagringsyta





Document history

COMPLETED BY ALL:

08.02.2023 16:46

SENT BY OWNER:

Maria Adolfsson · 08.02.2023 16:03

DOCUMENT ID:

Bk86K4Waj

ENVELOPE ID:

r1H6FEbps-Bk86K4Waj

DOCUMENT NAME:

Vegeåns vattenråd - Protokoll - Arbetsutskott - 2023-01-24.pdf
16 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
DAVID THORSTENSSON david.thorstensson@engelholm.se	Signed Authenticated	08.02.2023 16:13 08.02.2023 16:12	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1996/04/23) IP: 217.116.228.14
ULF CRONBRING ulf.cronbring@telia.com	Signed Authenticated	08.02.2023 16:32 08.02.2023 16:30	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1943/05/22) IP: 90.235.33.81
KRISTER NILSSON nybygget.bjuv@hotmail.se	Signed Authenticated	08.02.2023 16:46 08.02.2023 16:43	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1962/11/13) IP: 185.205.225.45

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed